



**MEERJARENBELEIDSPLAN  
BOOT DEVELOPMENT FOUNDATION**

**2020 - 2025**

DATUM	16 december 2019
DATUM WIJZIGING	23 april 2020
DOCUMENTNUMMER	P98-0040-001 vs2
OPGESTELD DOOR	BOOT Development Foundation

Stichting BOOT Development Foundation  
Plesmanstraat 5  
3905KZ VEENENDAAL

WEBSITE [www.stichtingbdf.nl](http://www.stichtingbdf.nl)

E-MAIL [info@stichtingbdf.nl](mailto:info@stichtingbdf.nl)

## Titelpagina

DOCUMENT Meerjarenbeleidsplan BOOT Development Foundation  
2020 – 2025

DATUM 16 december 2019

OPGESTELD DOOR BOOT Development Foundation  
Plesmanstraat 5  
3905 KZ VEENENDAAL

Telefoon: 03185-52 76 00

Email: [info@stichtingbdf.nl](mailto:info@stichtingbdf.nl)

CONTACTPERSOON Secretariaat: [info@stichtingbdf.nl](mailto:info@stichtingbdf.nl)

## Voorwoord

In 2005 is vanuit BOOT organiserend ingenieursburo BV (verder te noemen BOOT) te Veenendaal een initiatief opgestart om een deel van het bedrijfsresultaat te besteden aan hulp-projecten in Oost-Europa, met name in Oekraïne. Jaarlijks wordt een bezoek gebracht door medewerkers om contacten te onderhouden, projecten te bezoeken en ons te oriënteren op nieuwe, maatschappelijke vraagstukken (conform scope).

In deze jaren zijn diverse projecten gerealiseerd verspreid over voornamelijk Oost-Europa.

15 jaar later wordt gekozen voor formalisatie van de werkzaamheden, administratie en beheer van financieren en is de stichting "BOOT Development Foundation" opgericht.

Voor u ligt het meerjarenbeleidsplan van BOOT Development Foundation over de periode 2020-2025.

Veenendaal, 16 december 2019

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>DOELSTELLINGEN</b> .....	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>BELEID</b> .....	<b>5</b>
2.1	PROJECTTEAM EN SAMENWERKING .....	5
2.2	AANVRAAG HULPPROJECTEN .....	6
2.3	UITVOERING HULPPROJECTEN .....	6
<b>3</b>	<b>FINANCIËN</b> .....	<b>7</b>
3.1	UITGANGSPUNTEN INKOMSTEN .....	7
3.2	UITGANGSPUNTEN UITGAVEN .....	8
<b>4</b>	<b>COMMUNICATIE</b> .....	<b>8</b>
4.1	WEBSITE.....	8
4.2	NIEUWSBRIEVEN .....	8

## 1 Doelstellingen

De stichting heeft ten doel:

- a. Kennisdeling op het vlak van humanitaire hulpverlening, civiele techniek, milieutechniek, stedelijk water & riolering, groen, circulaire economie en gebouwenbeheer
- b. Ondersteuning van initiatieven vanuit kennisvelden waaronder:
  - a. Veilige en inspirerende omgeving rond scholen en openbare voorzieningen
  - b. Verbetering van hygiëne voor kansarme gezinnen
- c. Financiële bijdrage in het concreet realiseren van projecten, waarbij ontwikkeling van de regio centraal staat, gerelateerd aan de kennisvelden zoals genoemd onder a, landen in Oost-Europa als en met name Oekraïne, Moldavië, Roemenië en dergelijke.

## 2 Beleid

### 2.1 Projectteam en samenwerking

#### **Projectreizen**

Om de betrokkenheid te vergroten is gekozen voor een jaarlijks bezoek aan projecten waar hulpvragen voor binnengekomen zijn. Gelijkijdig worden projecten in uitvoering of afgeronde projecten bezocht.

#### **Projectteam**

Betrokkenheid bij projecten vergroot de kans op succes voor het realiseren van projecten. Om deze reden gaat ieder jaar een projectteam naar de projecten.

Nieuwe projectaanvragen worden beoordeeld of deze binnen de scope van BOOT Development Foundation passen, zie hiervoor verder kopje hulpprojecten.

#### **Betrokkenheid plaatselijke contacten**

Veel plaatselijke contacten zijn gelegd via stichting HOE uit Barneveld, Stichting Small Miracles uit Meppel en stichting Christenen voor Israël uit Nijkerk. Door het bezoeken van projecten wordt de betrokkenheid van het team ter plaatse vergroot en worden relaties gelegd. Vanuit onze contactpersonen in de regio's en de mensen rond een project kan het aantal plaatselijke contacten uitgebreid worden. Veelal zijn dit leerkrachten, plaatselijke hulpverleners en -organisaties en/of maatschappelijke besturen.

#### **Samenwerking**

In de regio zijn veel activiteiten vanuit kerken, scholen en stichtingen. In basis wordt gebruik gemaakt van hun kennis, contacten en relaties. Daarnaast kan het voorkomen dat een projectvraag breder is dan de scope van BOOT Development Foundation, waardoor samenwerking met andere partijen nadrukkelijk is gewenst.

## 2.2 Aanvraag hulpprojecten

### Hulpprojecten

Aanvragen voor hulpprojecten worden besproken in het projectteam. Aanvragen worden getoetst aan de scope.

### Scope

Om te beoordelen of een projectvraag past binnen de scope van BOOT Development Foundation wordt getoetst of:

- Een project bijdraagt aan het creëren van een veilige en inspirerende omgeving van scholen en instellingen, en/of
- Het project bijdraagt aan het verbeteren van de hygiënische omstandigheden voor de plaatselijke bevolking of gemeenschappen, en/of
- Het project aansluit bij de kennisvelden civiele techniek, milieutechniek, stedelijk water & riolering, groen en circulaire economisch, en/of
- Dat technische kennis vanuit de benoemde kennisvelden overgedragen kan worden, of
- Dat losstaande initiatieven bijdragen aan een van deze toetsingscriteria

### Regio's

In basis zoekt BOOT Development Foundation projecten in Oost-Europa.

### Bezoek

Als een projectvraag past binnen de scope van BOOT Development Foundation dan wordt beoordeeld of bezoek nuttig is om de projectvraag vast te stellen en/of bijdrage af te stemmen met de lokale stakeholders. De aanvrager of projectbetrokkene wordt bij aannahme van de hulpvraag gevraagd om een plan en een begroting te maken. Een plan betreft veelal een ontwerpschets.

## 2.3 Uitvoering hulpprojecten

### Projectaanpak

Hulpvragen worden opgepakt als project. Een project begin met een aanvraag, wordt geleid door een projectleider, bevat een begroting en een plan, wordt tijdens uitvoering begeleid door lokale contacten en wordt afgesloten, zowel administratief als financieel.

### Ontwerp

Lokale bevolking en betrokkenen (belanghebbende) hebben veelal genoeg kennis om projecten te ontwerpen en (financiële) plannen te maken. Vanuit BOOT Development Foundation wordt meegedacht in de technische en financiële haalbaarheid en civieltechnische constructieopbouw. De technische en financiële eindverantwoordelijkheid wordt nooit overgenomen door BOOT Development Foundation. Deze ligt ten alle tijden bij de aanvrager.

**Projectbudget**

Na beoordelen van de plannen en de begroting wordt het project besproken in het projectteam. (een deel van) Het bestuur maakt deel uit van het projectteam. Als voor een aanvraag een definitief besluit valt om een bijdrage te leveren, dan wordt een projectleider uit het projectteam gekoppeld aan het project. Vanaf dat moment is de projectleider verantwoordelijk voor uitvoering van het project en de bijbehorende betaling van toegezegde gelden. Financiële afhandeling vindt ten alle tijden plaats via een lokaal actieve stichting of contactpersoon.

**Voorgangsbewaking**

De uitvoering van een project wordt bewaakt door een lokaal betrokken contactpersoon.

**Eindcontrole**

Tijdens aanleg of na afronding vindt gecombineerd met projectaanvraagbezoeken een bezoek plaats zodat betrokkenheid van het projectteam en controle op het eindresultaat behaald wordt.

**Bijhouden / onderhoud**

Na afronding van een project kan geregeld uitvoeren van bezoeken nuttig zijn in het kader van beheer en/of onderhoud en instandhouding. De projectleider of het bestuur neemt hierin het besluit en is verder niet aan enig beleid gekoppeld.

Aanvragen voor onderhoud van het project worden beoordeeld als hulpvragen.

**Projectstatus**

Projecten in aanvraagstatus, in voorbereiding, in uitvoering of afgerond worden gedeeld via internet. Zie verder paragraaf 4.1.

## 3 Financiën

### 3.1 Uitgangspunten inkomsten

In de jaarlijkse begroting van BOOT Development Foundation zullen de voor hulpverlening beschikbare middelen worden vastgesteld.

Inkomsten voor BOOT Development Foundation zullen komen van:

- Giften vanuit BOOT Organiserend ingenieursburo BV
- Giften van particulieren en/of derden
- Opbrengsten van acties

Op voorhand is niet bekend wat de inkomsten per jaar zullen wezen omdat er geen vaste toezeggingen gedaan zijn. Om deze reden is een meerjarenbegroting niet beschikbaar. Uitgangspunt is dat inkomsten voor minimaal 90% worden aangewend voor projectrealisatie.

Er is een toezegging voor een basisbudget. Dit basisbudget voor de Stichting vormt de jaarlijkse donatie van 5% van het brutoresultaat van BOOT organiserend ingenieursburo BV.

### 3.2 Uitgangspunten uitgaven

De uitgaven en toekenning van projectbudgetten zijn volledig afhankelijk en in lijn met het beschikbare budget. Het budget is volledig afhankelijk van de inkomsten van giften.

Uitbetaling van de toegekende projectbudgetten worden gedaan aan budgethouders, de lokale contactpersoon (betreft medewerkers Nederlandse Stichtingen). Daarnaast kunnen giften gedaan worden aan BOOT Development Foundation gelieerde Nederlandse ANBI Stichtingen.

Deze samenwerking vindt plaats met een aantal aan BOOT Development Foundation gelieerde ANBI-stichtingen, mede vanuit persoonlijke contacten.

#### 3.2.1 *Beloningsbeleid*

Zowel het bestuur als het projectteam krijgen geen beloning voor hun activiteiten. Gemaakte onkosten ten gunste van projecten kunnen worden vergoed. Vooraf dient door de projectleider toestemming gevraagd te worden aan het bestuur.

#### 3.2.2 *Overhead*

De overheadkosten van de stichting mogen niet meer dan 10% van de totale uitgaven zijn. De overheadkosten zijn reiskosten en algemene uitgaven voor het in stand houden van de organisatie en PR.

#### 3.2.3 *Financieel jaarverslag*

Jaarlijks wordt een financieel verslag opgesteld van de inkomsten en uitgaven en gepubliceerd op de website van BOOT Development Foundation.

## 4 Communicatie

Ten behoeve van communicatie worden een aantal mogelijkheden ingezet.

### 4.1 Website

Via de website [www.stichtingbdf.nl](http://www.stichtingbdf.nl) en [www.bootdevelopmentfoundation.nl](http://www.bootdevelopmentfoundation.nl) wordt contactinformatie, ontstaansgeschiedenis stichting, doelstellingen, beleid, bestuursleden, beloningsbeleid en financiële verantwoording gedeeld.

Openstaande aanvragen, lopende en afgeronde projecten zijn in te zien op de website. Via de website komt eveneens de mogelijk voor aanmelding op de nieuwsbrief.

### 4.2 Nieuwsbrieven

Minimaal 2x per jaar wordt een nieuwsbrief opgesteld met daarin de voortgang van lopende projecten en de openstaande aanvragen. De nieuwsbrieven worden gepubliceerd op de internetpagina. In deze beleidsperiode wordt een aanmeldings-module geïntegreerd in de website. Vanaf moment van realisatie kunnen abonnees en donateurs geïnformeerd worden over beschikbaarheid van nieuwsbrieven en updates.